

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA  
**PRIJAVU**  
**ZNANSTVENOGA PROJEKTA**

(inačica 8.15; 4. siječnja 2006.)

## **1.0. BROJ PRIJAVE I ŠIFRA PROJEKTA**

### **1.1. Broj prijave projekta:**

Broj prijave projekta dodjeljuje se automatski u mrežnome obrascu.

### **1.2. Šifra projekta:**

Šifra projekta dodjeljuje se u mrežnome obrascu nakon što u Ministarstvo pristigne potpuna prijava.

## **2.0. VODITELJ PROJEKTA**

Unosom matičnoga broja znanstvenika iz Upisnika znanstvenika automatski se unose svi podatci osim naziva odjela/zavoda i adrese elektroničke pošte.

### **2.6. Odjel/zavod u ustanovi zaposlenja:**

Upisati naziv odjela/zavoda prema Statutu odnosno drugomu aktu o ustrojstvu ustanove.

### **2.7. Elektronička pošta:**

Upisati točnu adresu elektroničke pošte voditelja projekta. Ako voditelj projekta nema adresu elektroničke pošte, obavezan ju je otvoriti ili navesti adresu elektroničke pošte kojoj će imati pristup.

## **3.0. ZNANSTVENI PROJEKT**

### **3.1. Naziv projekta (80 znakova):**

Upisati naziv znanstvenoga projekta do najviše 80 znakova.

### **3.2. Status projekta:**

Odabrati od ponuđenoga.

### **3.3. Naziv programa:**

Ako je pod točkom 3.2 u izborniku odabrano „projekt u okviru programa“, nudi se izbornik započelih i „nezaključenih“ programa. Odabrati.

Projekt se može prijaviti samo unutar jednoga znanstvenog programa.

### **3.4. Prioritetno područje istraživanja:**

U izborniku je moguće odabrati samo jedno od ponuđenih prioritetnih područja istraživanja.

### **3.5. Ustanova nositelj projekta:**

U izborniku označiti znanstvenu ustanovu koja je nositelj projekta i putem koje će se ugovoriti projekt. Znanstveni se projekt može ugovoriti samo s ustanovom koja je upisana u Upisnik znanstvenih organizacija.

### **3.5.1. Dekan, ravnatelj, čelnik ustanove:**

Upisuje se ime i prezime dekana, ravnatelja ili čelnika ustanove koja je nositelj projekta pod uvjetima navedenim u točki 3.5.

### **3.6. Odjel/zavod ustanove:**

Upisati naziv odjela/zavoda ustanove (upisane pod točkom 3.5) koja je nositelj projekta.

### **3.7. Trajanje projekta:**

Odabrati trajanje projekta u skladu s točkom 4. Pravila za prijavu znanstvenih programa i projekata (u daljnjemu tekstu Pravila). Projekt koji se prijavljuje u okviru programa može trajati do onoga roka do kojega je označeno trajanje programa.

### **3.8. Sažetak (do 2500 znakova):**

Potrebno je sažeto i strukturirano opisati sve glavne dijelove istraživanja, bez opisa financijskih troškova. Taj će sažetak biti u prvome redu upotrijebljen za određivanje skupine recenzenata koja će ocijeniti prijedlog projekta.

Sadržaj strukturiranoga sažetka:

- ključne polazišne spoznaje
- ciljevi i hipoteza
- očekivani rezultati
- način provjere rezultata
- važnost predloženoga istraživanja.

### **3.9. Sažetak za javnu objavu (do 2500 znakova):**

Ovaj će se sažetak, a ne onaj upisan pod točkom 3.8, upotrebljavati za javnu prezentaciju projekta. Sadržaj obaju polja može, po želji voditelja projekta, biti jednak (preslikati sadržaj).

### **3.10. Ključne riječi (do 50 znakova):**

Ključne riječi za opis projekta. Upisati najmanje tri (3), a najviše šest (6) ključnih riječi, i to tako da se svaka upiše u svoje polje (prva ključna riječ upisuje se u polje pod točkom 3.10.1, sljedeća u polje pod točkom 3.10.2 i tako redom najviše do točke 3.10.6). Polja se otvaraju pritiskom na znak „+“ s desne strane obrasca.

### **3.11., 3.12. i 3.13. Znanstveno područje, polje i grana:**

U izborniku označiti znanstveno područje, polje i granu prema Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama („Narodne novine“ br. 76/05). Radi primarnoga razvrstavanja projekata, interdisciplinarna istraživanja moraju imati određeno (u izborniku odabrano) primarno znanstveno područje istraživanja.

### **3.14. Vrsta istraživanja:**

U izborniku odabrati jednu od ponuđenih vrsta istraživanja.

#### **4.0. ADRESA ZA KOMUNIKACIJU**

Upisuju se podatci o adresi za komunikaciju putem koje će se odvijati prepiska između voditelja projekta ili osobe koju je voditelj projekta imenovao s Ministarstvom. Ta adresa upotrebljavat će se za javnu prezentaciju projekta.

#### **5.0. SURADNICI NA PROJEKTU**

##### **5.1. Suradnici i znanstveni novaci:**

Uz voditelja na projektu mora biti prijavljeno još najmanje dvoje suradnika. Voditelj projekta mora zadovoljiti uvjete navedene u točki 6. Pravila. Odstupanja od najmanjega broja suradnika na projektu moguća su uz uvjete navedene u točki 9. Pravila.

Unosom matičnoga broja znanstvenika iz Upisnika znanstvenika automatski se popunjavaju svi podatci osim adrese elektroničke pošte koju treba samostalno unijeti.

##### **5.2. Stranci suradnici na projektu ( do 2500 znakova):**

Unijeti znanstvenike iz inozemstva, suradnike na projektu, pod uvjetima navedenim u točki 8. Pravila.

#### **6.0. TROŠKOVI PROJEKTA**

Svi troškovi projekta iskazuju se kao prosječni godišnji troškovi, izraženi u kunama (kn). Pod ovom je točkom potrebno upisati sve troškove. U prvi se stupac upisuju iznosi koji se traže od Ministarstva, a u drugi stupac iznosi osigurani iz drugih izvora ako takvi izvori postoje. Ukupni iznosi automatski se izračunavaju.

##### **6.1. Honorari:**

Upisuju se samo iznosi prosječnih godišnjih honorara voditelja projekta i suradnika na projektu ako su takvi honorari predviđeni (pozornost: ne upisivati redovite mjesečne plaće!).

##### **6.2. Režijski i administrativni troškovi:**

Upisati iznos režijskih i administrativnih troškova nastalih u ustanovi zbog angažiranja na projektu.

Treba uračunati i sve režijske troškove znanstvenoga programa za one projekte koji se prijavljuju u sklopu znanstvenih programa jer se troškovi programa nigdje posebno ne iskazuju.

##### **6.3. Materijalni troškovi:**

Potrebno je iskazati sve materijalne troškove, uključujući i one vezane uz znanstveni program, jer se oni nigdje posebno ne iskazuju. Potrebno je specificirati iznose materijalnih troškova za:

6.3.1. Materijal

6.3.2. Održavanje opreme

6.3.3. Rezervne dijelove

6.3.4. Terenski rad

6.3.5. Objavljivanje radova.

#### **6.4. Sudjelovanje na skupovima:**

Upisati prosječni godišnji iznos troškova predviđenih za sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima voditelja projekta i suradnika.

#### **6.5. Posebni troškovi:**

Slobodan unos do tri stavke posebnih troškova, po 50 znakova (od 6.5.1 do 6.5.3). Posebni troškovi podrazumijevaju troškove kao što su: dodatni troškovi administriranja programa, posebno servisiranje opreme, osiguranje posebnih tekućina, plinova i ostalih tvari, održavanje nastamba i hranjenje pokusnih životinja, održavanje pokusnih pogona i prostorija, i sl., dakle sve ono što treba računati kao trošak projekta, a ne može se opisati prethodnim stavkama.

### **7.0. OBRAZLOŽENJE TROŠKOVA PROJEKTA**

#### **7.1. Obrazloženje honorara (2500 znakova):**

Upisuje se obrazloženje iznosa godišnjega honorara voditelja projekta i suradnika na projektu ako su takvi honorari predviđeni te troškova vođenja programa.

#### **7.2. Obrazloženje režijskih i administrativnih troškova (2500 znakova):**

Upisati i obrazložiti troškove ustanove koji nisu neposredno povezani s radom na projektu (npr. struja, voda, plin i sl.), ali su zbog rada na projektu povećani. Iznosi se utvrđuju prema Statutu ili drugomu aktu ustanove, ali ne smiju biti veći od 30% ukupnih troškova projekta.

#### **7.3. Obrazloženje materijalnih troškova (2500 znakova):**

Potrebno je obrazložiti troškove za materijal (potrošni i laboratorijski materijal, kemikalije, uredski pribor, laboratorijsko posuđe, papir i dr.), održavanje i servisiranje opreme, plaćanje usluga korištenja kapitalne opreme, nabave rezervnih dijelova za postojeću opremu koja se upotrebljava u radu na projektu, troškove terenskoga rada planiranoga na projektu te troškove povezane s objavljivanjem radova, tj. rezultata rada na projektu.

#### **7.4. Obrazloženje sudjelovanja na skupovima (2500 znakova):**

Obrazložiti sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, i to samo onima koji su tematski povezani s radom na projektu.

### **8.0. OPREMA**

#### **8.1. Postojeća oprema:**

Specificirati i upisati postojeću opremu koja će se upotrebljavati za rad na projektu (150 znakova) te navesti lokaciju (naziv i adresu ustanove) na kojoj je navedena oprema smještena (200 znakova).

#### **8.2. Potrebna dodatna oprema:**

Od točke 8.2.1 do točke 8.2.10 navesti potrebnu dodatnu opremu za rad na projektu (150 znakova), bilo da se radi o zamjeni postojeće ili nabavi nove opreme. Navesti lokaciju (naziv i adresu ustanove) na kojoj se planira smjestiti dodatnu opremu (200 znakova). U prikazu traženih

financijskih sredstava u prvi stupac upisati iznos koji se traži od Ministarstva, a u drugi stupac iznos koji je osiguran iz drugih izvora ako takvi izvori postoje. Ukupan iznos (8.2.11) izračunava se automatski.

### **8.3. Napomena (2500 znakova):**

Objasniti namjenu potrebne dodatne opreme.

### **8.4. Opis prostora (2500 znakova):**

Opisati prostor u kojemu će se odvijati rad na projektu. Opis treba sadržavati naziv laboratorija ili drugoga prostora, površinu izraženu u m<sup>2</sup>, treba naznačiti koristi li se prostorom druga znanstvena organizacija ili drugi projekt.

**Otisnutu prijavu prijedloga znanstvenoga projekta, samo u jednom primjerku i samo na hrvatskome jeziku, potpisuju:**

- 1. voditelj projekta**
- 2. dekan, ravnatelj ili čelnik ustanove.**

## **9.0. PLAN, POSTUPCI I METODE ISTRAŽIVANJA**

### **9.1. Pretpostavka (hipoteza; 5000 znakova):**

Navesti glavnu pretpostavku (hipotezu) koju projekt želi dokazati ili glavna znanstvena pitanja (probleme) na koje želi odgovoriti.

### **9.2. Postupci, protokol i plan istraživanja (10000 znakova):**

Navesti postupke i metode koje će se primijeniti u ostvarivanju ciljeva i potvrđivanju hipoteze. Razraditi protokol i plan rada na projektu po cjelinama. Po mogućnosti odrediti trajanje pojedinih cjelina projekta. Navedeni podatci upotrebljavat će se, ako projekt bude odobren, za usporedbu s izvješćima o radu na projektu.

### **9.3. Svrha i ciljevi predloženoga istraživanja (2500 znakova):**

Opisati glavni cilj projekta, zbog čega se to istraživanje predlaže i što se od njega očekuje.

### **9.4. Primjena istraživanja (2500 znakova):**

Navesti moguću primjenu istraživanja.

### **9.5. Očekivani rezultati:**

Kratko navesti očekivane rezultate za svaku godinu istraživanja (1000 znakova za svaku godinu).

## **10.0. SADAŠNJE STANJE, DOPRINOS I OSPOSOBLJENOST ISTRAŽIVAČA**

### **10.1. Dosadašnje spoznaje (2500 znakova):**

Navesti ključne spoznaje i najvažnije referencije o predmetu istraživanja.

## **10.2. Nastavak prethodnih istraživanja (2500 znakova):**

Upisati naziv i rezultate prethodnoga istraživanja ako se istraživanje nastavlja (upisati naziv projekta sa šifrom ako je istraživanje financiralo Ministarstvo).

## **10.3. Odjek i utjecaj (citati, primjene, patenti) prethodnih istraživanja (2500 znakova):**

Ako se istraživanje nastavlja na prethodno, upisati broj citata, primjenu dosadašnjih rezultata ili prijavljene i zaštićene patente.

## **10.4. Uključenost znanstvenih novaka u istraživanje i mjere za osamostaljenje mladih suradnika na projektu (10000 znakova):**

Opisati dinamiku i stupanj uključivanja znanstvenih novaka u rad na projektu te opisati plan za osamostaljivanje mladih suradnika na projektu u smislu samostalnoga rada u određenoj cjelini na projektu. Navedeni podatci bit će mjerodavni i pri odobravanju novih novačkih mjesta ako projekt bude odobren, a voditelj ih zatraži.

## **10.5. Popis do 30 najvažnijih znanstvenih radova svih suradnika na projektu objavljenih u posljednjih 5 godina (350 znakova):**

Upisati najvažnije radove voditelja projekta i suradnika uključenih u rad na projektu objavljene u posljednjih pet (5) godina (ne moraju sadržajno biti vezani uz temu projekta).

Popis radova oblikujte sukladno *Prijedlogu uputa za citiranje literature* Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskoga fakulteta u Zagrebu (upute dostupne s adrese

[http://www.ffzg.hr/infoz/web2/index.php?option=com\\_content&task=view&id=109&Itemid=86](http://www.ffzg.hr/infoz/web2/index.php?option=com_content&task=view&id=109&Itemid=86)) koji primjenjuje i bibliografija CROSB ( <http://bib.irb.hr/>), ili ga oblikujte sukladno kojemu od međunarodno prihvaćenih načina oblikovanja referencija (norme ISO, ANSI), kao što su npr. tzv. Harvardska ili Vancouverska pravila:

- <http://www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing/harvard.html> (Harvardska);
- [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html) (Vancouverska).

## **11.0. NAPOMENA**

### **11.1. Napomena i popis priloga (5000 znakova):**

Navesti važne napomene predlagača znanstvenoga projekta Ministarstvu, prosudbenoj skupini ili recenzentima te popisati moguće dodatne priloge. Ako je potrebno, može se poslati najviše tri (3) priloga, obvezatno kao *Portable Document Format* (tzv. pdf-format).

Ovdje ne upisivati obvezatne priloge prijavi znanstvenoga projekta.

Ako se prijavljuje samostalni znanstveni projekt s manje od ukupno tri suradnika, ovdje treba navesti valjane razloge za navedenu iznimku koje prije recenziranja mora uvažiti prosudbena skupina kako bi se projekt mogao uputiti u redoviti recenzentski postupak.

## **SUGLASNOST VODITELJA PROJEKTA**

Voditelj projekta obvezan je potpisati otisnutu izjavu na hrvatskome jeziku o Suglasnosti o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti.

## **OSTALE VAŽNE NAPOMENE**

Privitak Obrascu za prijavu znanstvenoga projekta sadrži:

1. Životopis (*Curriculum Vitae*) u formatu koji propisuje Europska zajednica za voditelja projekta i sve suradnike prijavljene na projektu (vlastoručno potpisati po jedan otisnuti primjerak na hrvatskome jeziku).
2. Potvrdu mjerodavnoga Etičkog povjerenstva za projekte koji uključuju istraživanja na ljudima i životinjama, s potpisom i pečatom ustanove (u pdf-formatu).

Voditelj projekta mora vlastoručno potpisati svaku otisnutu stranicu Obrasca za prijavu znanstvenoga projekta na hrvatskome jeziku.