

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA
PRIJAVU
ZNANSTVENOGA PROGRAMA

(inačica 8.15; 4. siječnja 2006.)

1.0. BROJ PRIJAVE I ŠIFRA PROGRAMA

1.1. Broj prijave programa:

Broj prijave znanstvenoga programa dodjeljuje se automatski u mrežnome obrascu.

1.2. Šifra programa:

Šifra programa dodjeljuje se u mrežnomu obrascu nakon što u Ministarstvo pristigne potpuna prijava.

2.0. VODITELJ PROGRAMA

Unosom matičnoga broja znanstvenika iz Upisnika znanstvenika automatski se unose svi podatci osim naziva odjela/zavoda i adrese elektroničke pošte.

2.6. Odjel/zavod u ustanovi zaposlenja:

Upisati naziv odjela/zavoda prema Statutu odnosno drugomu aktu o ustrojstvu ustanove.

2.7. Elektronička pošta:

Upisati točnu adresu elektroničke pošte voditelja programa. Ako voditelj programa nema adresu elektroničke pošte, obvezan ju je otvoriti ili navesti adresu elektroničke pošte kojoj će imati pristup.

3.0. ZNANSTVENI PROGRAM

3.1. Naziv programa (80 znakova):

Upisati naziv znanstvenoga programa do najviše 80 znakova.

3.2. Prioritetno područje istraživanja:

Odabrati od ponuđenoga.

3.3. Ustanova nositelj programa:

U izborniku označiti znanstvenu ustanovu koja je nositelj programa i putem koje će se ugovoriti program. Znanstveni se program može izvoditi samo u ustanovi koja je upisana u Upisnik znanstvenih organizacija.

3.3.1. Dekan, ravnatelj, čelnik ustanove:

Upisati ime i prezime dekana, ravnatelja ili čelnika ustanove koja je nositelj programa pod uvjetima navedenim u točki 3.3.

3.4. Trajanje programa:

Odabrati trajanje znanstvenoga programa sukladno točki 4. navedenoj u Pravilima za prijavu znanstvenoga programa i projekta (u daljnjem tekstu Pravila).

3.5. Sažetak (do 2500 znakova):

Potrebno je sažeto i strukturirano opisati sve glavne dijelove istraživanja (bez opisa financijskih troškova istraživanja). Taj će sažetak biti u prvome redu upotrijebljen za određivanje skupine recenzenata koja će ocijeniti prijedlog znanstvenoga programa.

Sadržaj strukturiranoga sažetka:

- ključne polazišne spoznaje
- ciljevi i hipoteza
- očekivani rezultati
- način provjere rezultata
- važnost predloženoga istraživanja.

3.6. Sažetak za javnu objavu (2500 znakova):

Ovaj će se sažetak, a ne onaj upisan pod točkom 3.5, upotrebljavati za javnu prezentaciju programa. Sadržaj objave polja može, po želji voditelja programa, biti jednak (preslikati sadržaj).

3.7. Doprinos ostvarenju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva razvoja RH (2500 znakova):

Potrebno je opisati ostvarivanje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva razvoja znanosti sukladno s Odlukom Nacionalnog vijeća za znanost o prioritetima kratkoročne i dugoročne strategije razvoja znanosti RH. Navedena odluka objavljena je na mrežnim stranicama Ministarstva (www.mzos.hr).

3.8. Ključne riječi (50 znakova):

Ključne riječi za opis programa. Upisati najmanje tri (3), a najviše šest (6) ključnih riječi tako da se svaka upisuje u svoje polje (prva ključna riječ upisuje se u polje pod točkom 3.8.1, sljedeća u polje pod točkom 3.8.2 i tako redom najviše do točke 3.8.6). Polja se otvaraju pritiskom na znak „+“ s desne strane obrasca.

3.9. Znanstveno područje:

U izborniku označiti znanstveno područje prema Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama („Narodne novine“ br. 76/05).

Radi primarnoga razvrstavanja prijavljenih prijedloga znanstvenih programa, interdisciplinarna istraživanja moraju imati određeno (u izborniku odabrano) primarno znanstveno područje istraživanja.

3.10. Vrsta istraživanja:

U izborniku označiti jednu od ponuđenih vrsta istraživanja.

4.0. ADRESA ZA KOMUNIKACIJU

Upisuje se adresa putem koje će se odvijati prepiska između voditelja programa ili osobe koju je voditelj programa imenovao s Ministarstvom. Ta adresa upotrebljavat će se za javnu prezentaciju programa.

5.0. PROJEKTI UNUTAR PROGRAMA

5.1. Broj projekata:

Upisati broj projekata koji su objedinjeni znanstvenim programom. Znanstveni program sastoji se od najmanje tri (3) sadržajno povezana znanstvena projekta.

5.2. Voditelj projekta (ime i prezime), naziv projekta i broj prijave projekta:

Navedeni podatci za svaki projekt unutar programa automatski se povlače iz mrežnoga obrasca prijave znanstvenoga projekta. Voditelj programa dužan je u polju „status“ označiti prihvaćanje ili odbijanje za svaki prijavljeni projekt. Program se neće moći „zaključiti“ ukoliko svi projekti koji su se u svojoj prijavi izjasnili kao dio tog programa, nisu ili prihvaćeni ili odbijeni.

Tražena sredstva (kn) predstavljaju iznos prosječnih godišnjih troškova iz mrežnoga obrasca za prijavu znanstvenoga projekta (točka 6.6 obrasca za prijavu znanstvenoga projekta) i vidljivi su kod ispisa mrežnoga obrasca prijave znanstvenoga programa.

6.0. KAPITALNA OPREMA

6.1. Potrebna dodatna kapitalna oprema

Za potrebe rada na znanstvenim projektima unutar programa može se tražiti financiranje nabave kapitalne opreme. Kapitalnom opremom smatra se oprema čija je jedinična nabavna cijena veća od 200.000 kn.

Upisivanje potrebne kapitalne opreme obavlja se tako da se u svaki redak upisuje po jedna jedinica kapitalne opreme (150 znakova), od točke 6.1.1 do točke 6.1.10. Redci za upisivanje kapitalne opreme otvaraju se pritiskom na znak „+“ s desne strane obrasca. Može se upisati najviše deset (10) zapisa.

U prikazu traženih sredstava u prvi stupac treba upisati jedinične iznose koji se traže od Ministarstva, a u drugi stupac jedinične iznose osigurane iz drugih izvora ako takvi izvori postoje. Ukupni iznosi automatski se izračunavaju.

6.2. Obrazloženje potrebe za nabavu kapitalne opreme za prijavljeni program (5000 znakova):

Potrebno je obrazložiti svaku pojedinu nabavu kapitalne opreme s obzirom na postizanje svrhe i ciljeva predloženoga programa istraživanja.

Otisnutu prijavu prijedloga programa, samo jedan primjerak i samo na hrvatskome jeziku, potpisuju:

- 1. voditelj programa i**
- 2. dekan, ravnatelj ili čelnik ustanove koja je nositelj znanstvenoga programa.**

7.0. PLAN, POSTUPCI I METODE ISTRAŽIVANJA

7.1. Pretpostavka (hipoteza; 5000 znakova):

Navesti glavnu pretpostavku (hipotezu) koju program želi dokazati ili glavna znanstvena pitanja (probleme) na koje želi odgovoriti.

7.2. Postupci (metode; 10000 znakova):

Navesti postupke (metode) koji će se primjenjivati u ostvarivanju ciljeva i potvrđivanju hipoteze.

7.3. Svrha i ciljevi predloženoga programa istraživanja (10000 znakova):

Opisati glavni cilj programa. Opisati kako program sadržajno povezuje i objedinjuje projekte.

7.4. Plan rada, opis suradnje i podjela zadataka između suradničkih skupina na programu (10000 znakova):

Navesti plan rada za izvođenje znanstvenoga programa. Opisati način i dinamiku suradnje te podjelu rada i zadataka između suradničkih skupina na projektima uključenim u program.

7.5. Očekivani rezultati i stupanj inovacije (10000 znakova):

Navesti očekivane rezultate rada na znanstvenomu programu te opisati načine njihove provjere. Opisati stupanj inovacije do kojega bi mogla dovesti primjena rezultata istraživanja ili vrijednost novih spoznaja do kojih bi mogla dovesti istraživanja.

7.6. Napomena i popis priloga (5000 znakova):

Navesti važne napomene predlagača znanstvenoga programa Ministarstvu i/ili recenzentima te popisati moguće dodatne priloge. Ako je potrebno, može se poslati najviše tri (3) priloga, obvezatno kao *Portable Document Format* (tzv. pdf-format).

Ne upisivati obvezatni prilog prijavi znanstvenoga programa.

SUGLASNOST VODITELJA PROGRAMA

Voditelj programa obvezan je potpisati otisnutu izjavu na hrvatskome jeziku o Suglasnosti o odgovornoj provedbi istraživanja i znanstvenoj čestitosti.

OSTALE VAŽNE NAPOMENE

Privitak Obrascu za prijavu znanstvenog programa sadrži:

1. Potvrdu mjerodavnoga Etičkog povjerenstva za programe koji uključuju istraživanja na ljudima i životinjama, s potpisom i pečatom ustanove (kao pdf-format).

Voditelj programa mora vlastoručno potpisati svaku otisnutu stranicu Obrasca za prijavu znanstvenoga programa na hrvatskome jeziku.