

UPUTE

za podnošenje izvještaja o radu na znanstvenim projektima

Za podnošenje izvještaja potrebno je da se voditelj projekta prijavi u sustav zProjekata preko adrese:

<http://zprojekti.mzos.hr/>

na gumbu



(korisničko ime (adresa e-pošte) i zaporka su kao kod posljednjeg pristupa aplikaciji).

Nakon prijave otvara se stranica „Korisnik info“, na kojoj se nakon naslova ugovorenog projekta nalaze linkovi:

[Izmjena komunikacijskih podataka projekata](#)

[Godišnji izvještaj/Završni izvještaj](#)

[Godišnji izvještaj od prethodne godine](#)

Odabirom linka [Godišnji izvještaj/završni izvještaj](#) otvara se obrazac u koji se upisuje izvještaj. U obrascu se već nalaze osnovni podatci o voditelju znanstvenog projekta te suradnicima.

U rubrici „Opisni izvještaj od ugovaranja projekta“ potrebno je u najkraćim crtama opisati obavljena istraživanja i postignute rezultate za razdoblje od početka rada na znanstvenom projektu te navesti i obrazložiti eventualna odstupanja od plana i protokola istraživanja navedenih u prijavi projekta. Za upisivanje opisnog izvještaja predviđeno je 5000 znakova.

Suradnici na projektu navedeni su abecednim redom, a naznaka datuma uključivanja na projekt za suradnike iz osnovne prijave je datum sklapanja ugovora, dok je za naknadno prijavljene naveden datum iz zahtjeva. Ukoliko neki od suradnika ili znanstvenih novaka više ne radi na projektu, potrebno je maknuti kvačicu u koloni „Aktivan“ i napisati datum od kada osoba više ne radi na projektu. Nove suradnike moguće je upisati u rubriku „Novi suradnici“ prema pravilima koja važe i za prijavu projekta: suradnik mora imati matični broj te može biti angažiran samo na još jednom projektu. Na isti način upisuju se bivši znanstveni novaci, koji nastavljaju rad na znanstvenom projektu, ali sada u statusu istraživača. Znanstveni novaci mogu biti angažirani samo na jednom projektu. Novoodobrene znanstvene novake također je potrebno upisati, ali u rubriku „Napomena“ s naznakom znanstveni novak (ime, prezime, matični broj i datum početka rada na projektu prema ugovoru o radu). Stručna služba Ministarstva provjerit će sve novoprijavljene suradnike te o eventualnoj nemogućnosti priključivanja novog istraživača izvijestiti voditelja projekta putem kontakt adrese e-pošte.

U rubrici „Napomena“ (predviđeno do 1000 znakova) možete, ako želite, upisati bilo koju primjedbu, koja se ne može naznačiti u nekoj od ostalih rubrika izvještaja.

Financijski izvještaj podnosi se za ukupna sredstva doznačena do 31. listopada 2011. godine (sva sredstva dostavljena od ugovaranja znanstvenog projekta do 31. listopada 2011. godine), prema stavkama iz Ugovora, a aplikacija automatski izračunava postotke. U rubrici „Obrazloženje prekoračenja stavki ili neutrošenih sredstava“ (1000 znakova) obvezno je navesti razloge odstupanja od ugovorom određenih stavki za honorare i putovanja, kao i razloge ne trošenja sredstava za rad na projektu.

U svakom trenutku moguće je prekinuti pisanje izvještaja uz obvezni odabir gumba „Spremi“ te je moguće otisnuti radnu verziju izvještaja. Kada je izvještaj kompletan, potrebno ga je „zaključati“, nakon čega se na kraju ispisa obrasca pojavljuju rubrike za potpise voditelja projekta, šefa računovodstva i čelnika ustanove.

Napominjemo da nakon zaključavanja izvještaja, više nisu moguće naknadne promjene u obrascu.

Na kraju obrasca nalazi se adresa na kojoj se u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji vode podatci o radovima na projektu.

Radove upisujete u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju - CROSBİ koja se nalazi na adresi: <http://bib.irb.hr>

Zaključani izvještaj je potrebno otisnuti (radne verzije se neće razmatrati), ovjeriti te po jedan primjerak dostaviti na adresu:

**Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
(izvještaj o radu na znanstvenom projektu)
Donje Svetice 38
10000 Zagreb**

Izvještaju je potrebno priložiti i jedan primjerak standardnog ispisa radova za projekt iz Hrvatske znanstvene bibliografije.

Voditelji znanstvenih projekata, kojima se u međuvremenu promijenila šifra projekta, a imaju upisane radove pod različitim šiframa, moraju prilikom ispisa radova upisati u polje **“upiši broj projekta”** sve šifre projekata s jednim razmakom između svake šifre. Na taj način moguće je dobiti integralan ispis svih upisanih radova.

Molimo da nam se ne dostavljaju pregledi pojedinih bibliografskih jedinica i separati objavljenih radova.

Napominjemo da izvještaji pristigli samo u elektroničkom obliku, bez tiskanog i ovjerenog primjerka neće biti razmatrani.

Rok za dostavu izvještaja je srijeda 30. studenog 2011. godine u elektroničkom obliku, a otisnuti primjerak treba biti poslan na otpremu zemaljskom poštom do istog datuma (pečat na omotnici).

Moguće nejasnoće uklonit ćemo putem dežurnog telefona (01) 4594 523 ili upitom na adresu e-pošte zProjekti@mzos.hr