

UPUTE

za podnošenje izvješća o radu na znanstvenim projektima ugovorenim 2. siječnja 2007. i 1. ožujka 2008. godine

Za podnošenje izvješća potrebno je da se voditelj projekta prijavi u sustav zProjekata preko adrese:

<http://zprojekti.mzos.hr/>

na gumbu



(korisničko ime (adresa e-pošte) i zaporka su kao kod posljednjeg pristupa aplikaciji). Nakon prijave otvara se stranica „Korisnik info“, na kojoj se nakon naslova ugovorenog projekta nalaze linkovi:

[Izmjena komunikacijskih podataka projekata](#)

[Godišnji izvještaj](#)

[Godišnji izvještaj od prethodne godine](#)

Odabirom linka [Godišnji izvještaj](#) otvara se obrazac u koji se upisuje izvješće. U obrascu se već nalaze osnovni podatci o voditelju znanstvenog projekta te suradnicima.

U rubrici „Opisno izvješće“ potrebno je u najkraćim crtama opisati obavljenja istraživanja i postignute rezultate za razdoblje od početka rada na znanstvenom projektu te navesti i obrazložiti eventualna odstupanja od plana i protokola istraživanja navedenih u prijavi projekta. Za upisivanje opisnog izvješća predviđeno je 5000 znakova.

Suradnici na projektu navedeni su abecednim redom, a naznaka datuma uključivanja na projekt za suradnike iz osnovne prijave je datum sklapanja ugovora, dok je za naknadno prijavljene naveden datum iz zahtjeva. Ukoliko neki od suradnika ili znanstvenih novaka više ne radi na projektu, potrebno je maknuti kvačicu u koloni „Aktivan“ i napisati datum od kada osoba više ne radi na projektu. Nove suradnike moguće je predložiti na projekt prema pravilima koja važe i za prijavu projekta: suradnik mora imati matični broj te može biti angažiran samo na još jednom projektu. Na isti način upisuju se bivši znanstveni novaci, koji nastavljaju rad na znanstvenom projektu, ali sada u statusu istraživača. Znanstveni novaci mogu biti angažirani samo na jednom projektu. Novoodobrene znanstvene novake također je potrebno upisati, ali u rubricu „Napomena“ s naznakom znanstveni novak (ime, prezime, matični broj i datum početka rada na projektu prema ugovoru o radu). Stručna služba Ministarstva provjerit će sve novoprijavljene suradnike te o eventualnoj nemogućnosti priključivanja novog istraživača izvijestiti voditelja projekta putem kontakt adrese e-pošte.

U rubrici „Napomena“ (predviđeno do 1000 znakova) možete, ako želite, upisati bilo koju primjedbu, koja se ne može naznačiti u nekoj od ostalih rubrika izvješća.

Financijsko izvješće podnosi se za ukupna sredstva doznačena do 15. ožujka 2010. godine, prema stavkama iz Ugovora, a aplikacija automatski izračunava postotke. U rubrici „Obrazloženje prekoračenja stavki ili neutrošenih sredstava“ (1000 znakova) obvezno je

navesti razloge odstupanja od ugovorom određenih stavki za honorare i putovanja, kao i razloge ne trošenja sredstava za rad na projektu (ako su veći od 25% ukupno doznačenih sredstava ili iznose više od 50000,00 kuna).

U svakom trenutku moguće je prekinuti pisanje izvješća uz obavezni odabir gumba „Spremi“ te je moguće otisnuti radnu verziju izvješća. Kada je izvješće kompletno, potrebno ga je „zaključati“, nakon čega se na kraju ispisa obrasca pojavljuju rubrike za potpise voditelja projekta, šefa računovodstva i čelnika ustanove.

Napominjemo da nakon zaključavanja izvješća, više nisu moguće naknadne promjene u obrascu.

Na kraju obrasca nalazi se adresa na kojoj se u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji vode podatci o radovima na projektu.

Radove upisujete u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju - CROSBİ koja se nalazi na adresi: <http://bib.irb.hr>

Zaključano izvješće je potrebno otisnuti (radne verzije se neće razmatrati), ovjeriti te po jedan primjerak dostaviti na adresu:

**Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
(izvješće o radu na znanstvenom projektu)
Donje Svetice 38
10000 Zagreb**

Izvješću je potrebno priložiti i jedan primjerak standardnog ispisa radova za projekt iz Hrvatske znanstvene bibliografije.

Voditelji znanstvenih projekata, kojima se u međuvremenu promijenila šifra projekta, a imaju upisane radove pod različitim šiframa, moraju prilikom ispisa radova upisati u polje **“upiši broj projekta”** sve šifre projekata s jednim razmakom između svake šifre. Na taj način moguće je dobiti integralan ispis svih upisanih radova.

Molimo da nam se ne dostavljaju pregledi pojedinih bibliografskih jedinica i separati objavljenih radova.

Napominjemo da izvješća pristigla samo u elektroničkom obliku, bez tiskanog i ovjerenog primjerka neće biti razmatrana.

Rok za dostavu izvješća je ponedjeljak 12. travnja 2010. godine u elektroničkom obliku, a otisnuti primjerak poslan na otpremu zemaljskom poštom do istog datuma (pečat na omotnici).

Moguće nejasnoće uklonit ćemo putem dežurnog telefona (01) 4594 523 ili upitom na adresu e-pošte zProjekti@mzos.hr