

UPUTE

za podnošenje izvješća o radu na znanstvenim projektima ugovorenim 2. siječnja 2007. i 1. ožujka 2008. godine

Za podnošenje izvješća potrebno je da se voditelj projekta prijavi u sustav zProjekata preko adrese:

<http://zprojekti.mzos.hr/>

na gumbu



(korisničko ime (adresa e-pošte) i zaporka su kao kod posljednjeg pristupa aplikaciji).

Nakon prijave otvara se stranica „Korisnik info“, na kojoj se nakon naslova ugovorenog projekta i linka za izmjenu komunikacijskih podataka nalazi link [Godišnji izvještaj](#). Odabirom tog naslova otvara se obrazac u koji se upisuje izvješće. Za projekte ugovorene u 1. ciklusu dostupan je i link [Godišnji izvještaj od prethodne godine](#). U obrascu se već nalaze osnovni podaci o voditelju znanstvenog projekta te suradnicima.

U rubrici „Opisno izvješće“ potrebno je u najkraćim crtama opisati obavljena istraživanja i postignute rezultate za razdoblje od početka rada na znanstvenom projektu te navesti i obrazložiti eventualna odstupanja od plana i protokola istraživanja navedenih u prijavi projekta. Za upisivanje opisnog izvješća predviđeno je 5000 znakova.

Suradnici na projektu navedeni su abecednim redom, a naznaka datuma uključivanja na projekt za suradnike iz osnovne prijave je datum sklapanja ugovora, dok je za naknadno prijavljene naveden datum iz zahtjeva. Ukoliko neki od suradnika ili znanstvenih novaka više ne radi na projektu, potrebno je maknuti kvačicu u koloni „Aktivan“ i napisati datum od kada osoba više ne radi na projektu. Nove suradnike moguće je predložiti na projekt prema pravilima koja važe i za prijavu projekta: suradnik mora imati matični broj te može biti angažiran samo na još jednom projektu. Na isti način upisuju se bivši znanstveni novaci, koji nastavljaju rad na znanstvenom projektu, ali sada u statusu istraživača. Znanstveni novaci mogu biti angažirani samo na jednom projektu. Novoodobrene znanstvene novake također je potrebno upisati, ali u rubriku „Napomena“ (ime, prezime, matični broj i datumom početka rada na projektu, prema ugovoru o radu. Stručna služba Ministarstva provjerit će sve novoprijavljene suradnike te o eventualnoj nemogućnosti priključivanja novog istraživača izvijestiti voditelja projekta putem kontakt adrese e-pošte.

U rubrici „Napomena“ (predviđeno do 1000 znakova) možete, ako želite, upisati bilo koju primjedbu, koja se ne može naznačiti u nekoj od ostalih rubrika izvješća.

Financijsko izvješće podnosi se za ukupna sredstva doznačena do 30. travnja 2009. godine, prema stavkama iz Ugovora, a aplikacija automatski izračunava postotke. Obrazloženje neutrošenih sredstava obavezno je, a predviđeno je 1000 znakova.

U svakom trenutku moguće je prekinuti pisanje izvješća uz obavezni odabir gumba „Spremi“ te je moguće otisnuti radnu verziju izvješća. Kada je izvješće kompletno, potrebno

ga je „zaključati“, nakon čega se na kraju ispisa obrasca pojavljuju rubrike za potpise voditelja projekta, šefa računovodstva i čelnika ustanove.

Napominjemo da nakon zaključavanja izvješća, više nisu moguće naknadne promjene u obrascu.

Na kraju obrasca nalazi se adresa na kojoj se u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji vode podatci o radovima na projektu.

Radove upisujete u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju - CROSBİ koja se nalazi na adresi <http://bib.irb.hr>

Zaključano izvješće je potrebno otisnuti (radne verzije se neće razmatrati), ovjeriti te po jedan primjerak dostaviti na adresu:

**Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
(izvješće o radu na znanstvenom projektu)
Donje Svetice 38
10000 Zagreb.**

Izvješću je potrebno priložiti i jedan primjerak standardnog ispisa radova za projekt iz Hrvatske znanstvene bibliografije.

Voditelji znanstvenih projekata, kojima se u međuvremenu promijenila šifra projekta, a imaju upisane radove pod različitim šiframa, moraju prilikom ispisa upisati u polje **“upiši broj projekta”** sve šifre projekata s jednim razmakom između svake šifre. Na taj način moguće je dobiti integralan ispis svih upisanih radova.

Molimo da nam se ne dostavljaju pregledi pojedinih bibliografskih jedinica i separati objavljenih radova.

Napominjemo da izvješća pristigla samo u elektroničkom obliku, bez tiskanog i ovjerenog primjerka neće biti razmatrana.

Rok za dostavu izvješća je utorak 16. lipnja 2009. godine u elektroničkom obliku, a otisnuti primjerak poslan na otpremu zemaljskom poštom do istog datuma (pečat na omotnici).

Stručna služba Ministarstva zaprimat će elektroničke i tiskane verzije izvješća, a o mogućim manjkavostima izvijestit će voditelje projekata elektroničkom poštom.

Moguće nejasnoće uklonit ćemo putem dežurnog telefona (01) 4594 523 ili upitom na adresu e-pošte zProjekti@mzos.hr